

Protocol leerlingvervoer auto

Inleiding

Het vervoersprotocol is bedoeld om te regelen, dat de kinderen op een verantwoorde en veilige manier vervoerd worden. Hierbij is uitgegaan van de wettelijke regels, zoals deze op formulier 1 (zie hieronder) vermeld staan. Er zijn twee formulieren ontwikkeld, die vooraf ingevuld moeten worden.

Formulier 1: aanmeldingsformulier

Dit formulier wordt gebruikt als aanmeldingsformulier. De hulpkracht (ouders en/of verzorgers) geven daarop een aantal gegevens door die voor de leerkracht en de school belangrijk zijn, voor het geval er zich onderweg problemen voordoen.

Verder ondertekenen zowel de hulpkrachten als de leerkracht het formulier, waarmee ze aangeven dat ze zich houden aan de regels, die onderaan vermeld staan. (ouders/hulpkrachten: regel 1 t/m 4 – leerkrachten: regel 5 en 6)

Formulier 2: indeling kinderen

De leerkracht vult dit formulier in en zorgt ervoor dat alle hulpkrachten een kopie van dit formulier krijgen, zodat ze elkaar kunnen bereiken mocht er onderweg een probleem ontstaan. Hulpkrachten wordt gevraagd of zij instemmen met dit formulier.

Daarnaast wordt een **kopie van deze lijst door de leerkracht achtergelaten op haar/zijn eigen bureau**, zodat de teamleiders de lijst kunnen raadplegen in geval van een calamiteit.

De leerkracht zet de chatfunctie open bij een uitje, zodat hulpouders hem of haar kunnen bereiken. Voor bijvoorbeeld een schoolreisje wordt er binnen Parro een groep aangemaakt.

Locatie en routebeschrijving:

De leerkracht is er verantwoordelijk voor dat de hulpkrachten de naam en het adres van de locatie doorkrijgen en eventueel gewenst een goede routebeschrijving, zodat iedereen het doel goed kan bereiken.

Formulier 1: aanmeldingsformulier

> Dit formulier ondertekend inleveren bij de leerkracht <

Locatie activiteit: _____

Datum: _____

Verantwoordelijke leerkracht: _____

Handtekening: _____

Hulpkracht/Bestuurder: _____

Handtekening: _____

Mobiel nummer: _____

Aantal kinderen in deze auto: _____

Door dit formulier te ondertekenen geeft de hulpkracht aan, zich te houden aan de volgende regels:

1. Kinderen kleiner dan 1.35 meter:

Alle kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten een goedgekeurd autostoeltje of stoelverhoger gebruiken. (ECE reglement 44/03 of hoger). De kinderen nemen een stoelverhoger mee naar school.

Airbag

Als uw auto voor de passagiersstoel een airbag heeft, is het verboden om een (baby)autostoeltje tegen de rijrichting in op de voorstoel te plaatsen, tenzij de airbag is uitgeschakeld. Het is raadzaam om kinderen tot 12 jaar niet bij een ingeschakelde airbag te zetten. Als de airbag niet kan worden uitgeschakeld, zet dan de autostoel zo ver mogelijk naar achteren. (Bron: www.autokinderzitjes.nl/welk_zitje/gebruiktips)

2. Kinderen groter dan 1.35 meter:

Uw kind mag in een stoelverhoger, maar hoeft niet. Wel moet uw kind gebruik maken van de driepuntsautogordel. Als de gordel over de hals loopt in de plaats van over de schouder, gebruik dan een stoelverhoger. (zie punt 1: Airbag)

3. Gordels en zitplaatsen:

Het aantal driepuntsgordels bepaalt het aantal zitplaatsen in een auto.

4. Kinderen stappen uit aan de kant van het trottoir of aan 1 zijde van de auto.

5. Leerkrachten hebben een autoverdeling en controleren of het kind kleiner of groter dan 1.35m is en dus wel of niet in een stoelverhoger moet.

6. Hulpkrachten weten de locatie en/of een routebeschrijving (verantwoordelijkheid leerkracht).

7. De hulpkracht verklaart met dit formulier over een WA verzekering en inzittendenverzekering te beschikken.

(Dit formulier wordt door de leerkracht bewaard, tot het uitstapje voorbij is.)

Formulier 2: indeling kinderen

Locatie activiteit:.....

Datum

Verantwoordelijke leerkracht:.....

Telefoonnummer school: 026-4722576

Hulpkracht/bestuurder..... 06 nr.....

Kind 1:.....

Kind 3:

Kind 2:.....

Kind 4:

Hulpkracht/bestuurder..... 06 nr.....

Kind 1:.....

Kind 3:

Kind 2:.....

Kind 4:

Hulpkracht/bestuurder..... 06 nr.....

Kind 1:.....

Kind 3:

Kind 2:.....

Kind 4:

Hulpkracht/bestuurder..... 06 nr.....

Kind 1:.....

Kind 3:

Kind 2:.....

Kind 4:

Hulpkracht/bestuurder..... 06 nr.....

Kind 1:.....

Kind 3:

Kind 2:.....

Kind 4:

Hulpkracht/bestuurder..... 06 nr.....

Kind 1:.....

Kind 3:

Kind 2:.....

Kind 4:

Hulpkracht/bestuurder..... 06 nr.....

Kind 1:.....

Kind 3:

Kind 2:.....

Kind 4:

Dit blad voor de leerkracht, kopie voor alle hulpkrachten
en één kopie achterlaten op je bureau